



**COMUNE DI CAIOLO**  
PROVINCIA DI SONDRIO



ORIGINALE

*Deliberazione della Giunta Comunale*

N. 23 Reg. Delibere

**OGGETTO: Nomina del responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) -**

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTIDUE del mese di MAGGIO alle ore 19.30 nella sede comunale, previa convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	Ass.
PIRANA GIUSEPPE	Sindaco	X	
PARUSCIO ALDO	Vice Sindaco	X	
FARINA PRIMAVERA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Pansoni Dr. Annalisa**

Il Sig. **Pirana Giuseppe**, nella sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE



### Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge n.124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione;
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

### Considerato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità; infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.
- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1/ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Dato atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Caiolo necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito



dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2016 con la quale è stata individuata nell'area affari generali la struttura organizzativa omogenea per la gestione per il protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, che si avvale del supporto del Servizio Informatico della Comunità Montana Valtellina di Sondrio e della ditta fornitrice del sistema operativo;

Richiamata altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22/02/2018, con la quale è stato disposto il rinnovo delle convenzioni per il triennio 2018/2021 per la gestione in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, delle funzioni di cui alle lettere a), b), c), d), f), h) e l-bis) dell'articolo 14, comma 27, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dando atto che le funzioni e i servizi verranno svolti dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio agli stessi patti e condizioni previsti nelle convenzioni sottoscritte dai Comuni e inerenti le citate funzioni;

Ritenuto di nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile del Servizio Affari Generali Cinzia Vettovali già Responsabile dell'area organizzativa omogenea per la gestione del protocollo informatico la quale si avvarrà, nell'espletamento delle sue funzioni, del personale della Comunità Montana Valtellina di Sondrio addetto al sistema informativo, in forza di quanto previsto dalle soprarichiamate convenzioni;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, resa dai Responsabili di Servizio interessato ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1=Individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile del Servizio Affari Generali Vettovali Cinzia che si avvarrà del supporto del Servizio Informatico della Comunità Montana Valtellina di Sondrio e della ditta fornitrice del sistema operativo;

2= di demandare al responsabile del Servizio Affari Generali di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo-politico", oltreché alla sotto sezione di primo livello "Atti generali", sottosezione di secondo livello "Documenti di programmazione strategico-gestionale" ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 33 del 14.03.2013.

Inoltre, in relazione all'urgenza, con separata votazione unanime,

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

**Allegato alla deliberazione della G.C. n. 23 del 22.5.2018 avente per oggetto:**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)**

La sottoscritta Vettovali Cinzia – responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Caiolo (SO) esprime parere favorevole sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.

Caiolo, li 22.5.2018

Il Resp. del Servizio Affari Generali  
Cinzia Vettovali



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Giuseppe Pirana



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa Pansoni

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune in data 29 MAG. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Contestualmente alla pubblicazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Caiolo, 29 MAG. 2018

IL MESSO COMUNALE  
Cinzia Vettovalli



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa Pansoni

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- La presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa Pansoni

Copia della presente deliberazione viene trasmessa:

- Al Servizio del Territorio
- Al Servizio Economico Finanziario – Amministrativo
- Al Servizio alla Persona ed Affari Generali